

# Stressfrei früher fertig

2.12.2025

## Arbeitszeitmanagement in der Verarbeitung und Direktvermarktung von ökologischen Tee- und Gewürzkräutern



**TeePOT**  
Regionale Wertschöpfungsketten für ökologisch produzierte  
Tee- und Gewürzkräutern: Potentiale, Hemmnisse, Kooperationen

**ÖKOPLANT e.V.**

JUSTUS-LIEBIG-  
UNIVERSITÄT  
GIESSEN

Gefördert durch:

Bundesministerium  
für Landwirtschaft, Ernährung  
und Heimat

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

**BÖL**  
BUNDSPROGRAMM  
ÖKOLOGISCHER LANDBAU

# Dr. Renate Spraul

## Arbeitswirtschaft im Gartenbau

### Steinweg 45 – 74206 Bad Wimpfen

renate.spraul@t-online.de

### bei Heide-Kräuter in Eimke



**TeePOT**  
Regionale Wertschöpfungsketten für ökologisch produzierte  
Tee- und Gewürzkräutern: Potentiale, Hemmnisse, Kooperationen

**ÖKOPLANT e.V.**

JUSTUS-LIEBIG-  
UNIVERSITÄT  
GIESSEN

Gefördert durch:

Bundesministerium  
für Landwirtschaft, Ernährung  
und Heimat

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

**BÖL**  
BUNDSPROGRAMM  
ÖKOLOGISCHER LANDBAU

**Wann ist Arbeitsteilung sinnvoll?**

**Wann legt man Arbeitsschritte besser zusammen?**

Manchmal sind mehrere Arbeitsschritte notwendig, um eine Aufgabe vollständig zu Ende zu führen.

Hier beim Abpacken von Tee stellten wir uns diese Frage beim Verschließen und Etikettieren der Tee-Tüten.

Beim vorgefundenen IST-Verfahren, wurden unterschiedliche Dinge an der Tüte ausgeführt und dazwischen wurde die Tüte immer wieder weggestellt und hergeholt.

**Dieses WEGSTELLEN & HERHOLEN kostet Arbeitszeit.**

Oft ist es möglich die notwendigen Handgriffe hintereinander zu erledigen, wenn der Arbeitsplatz gut eingerichtet ist.

**Das vorgefundene IST-Verfahren sieht folgendermaßen aus:**

- Tüte greifen
- Planoclip greifen
- Planoclip auf Tüte legen
- Tüte 3x um Clip wickeln
- Clip seitlich rechts und links schließen
- Tüte wegstellen

1.

- Tüte greifen
- Etikett auf Rückseite kleben
- Tüte wegstellen

3.

- Frontetikett greifen & abziehen
- Tüte greifen
- Etikett von vorne auf Tüte kleben
- Tüte wegstellen

2.

- Tüte greifen
- Bast greifen
- Bast um Tüte legen
- Knoten mit Bast machen
- Evtl. mit Schere abschneiden
- Tüte weglegen

4.

## ZIEL: alles an einem Stück erledigen

- Tüte greifen
- Planoclip greifen
- Planoclip auf Tüte legen
- Tüte 3x um Clip wickeln
- Clip seitlich rechts und links schließen
- Tüte wegstellen
- Tüte greifen
- Etikett auf Rückseite kleben
- Tüte wegstellen
- Frontetikett greifen & abziehen
- Tüte greifen
- Etikett von vorne auf Tüte kleben
- Tüte wegstellen
- Tüte greifen
- Bast greifen
- Bast um Tüte legen
- Knoten mit Bast machen
- Evtl. mit Schere abschneiden
- Tüte weglegen

nicht mehr notwendig

nicht mehr notwendig

nicht mehr notwendig

Es kann 3x Wegstellen  
und 3x Herholen  
eingespart werden.

1.

## ZIEL-Verfahren = neuer Ablauf

1.

- Tüte greifen
- Planoclip greifen
- Planoclip auf Tüte legen
- Tüte 3x um Clip wickeln
- Clip seitlich rechts und links schließen
- Etikett auf Rückseite kleben
- Frontetikett greifen & abziehen
- Etikett von vorne auf Tüte kleben
- Bast greifen
- Bast um Tüte legen
- Knoten mit Bast machen
- Evtl. mit Schere abschneiden
- Tüte weglegen

### **Wann ist das Zusammenlegen von Arbeitsschritten möglich?**

Wie am Beispiel Tee-Tüten zu sehen ist, konnten beim Schließen und Etikettieren der Tee-Tüten im vorliegenden Fall alle Arbeitsschritte am Stück nacheinander ausgeführt werden. Dies ist in diesem Fall auf jeden Fall von Vorteil, da es die notwendige Arbeitszeit reduziert.

#### **Tipp:**

Prüfen Sie Arbeitsabläufe prinzipiell darauf, ob Schritte zusammen gelegt werden können. Dies reduziert dann die Gesamtarbeitszeit.

#### **Voraussetzung dafür:**

- Räumlich möglich
- Sachlich / fachlich / qualitativ möglich (z.B. keine Trocknungszeiten für Klebestellen, die eingehalten werden müssen.)
- Personell möglich => die ausführende Person muss in der Lage sein alle Schritte zufriedenstellend auszuführen.

### **Wann ist Arbeitsteilung sinnvoll?**

Arbeitsteilung beizubehalten oder einzuführen, ist sinnvoll, wenn Menschen unterschiedlicher Qualifizierungsstufen oder Fähigkeiten an einem Produkt arbeiten. (z.B. auch in der Zusammenarbeit mit Menschen mit Beeinträchtigungen)

#### **Gründe für die Aufteilung von Arbeitsschritten können sein:**

- Wenn z.B. eine Qualitätskontrolle notwendig ist und nur ausgewählte Personen das tun können.
- Wenn handwerklich bestimmte Fähigkeiten notwendig sind, die nicht von allen beteiligten Menschen beherrscht werden.
- Wenn Maschinen zum Einsatz kommen, die nicht von allen Personen bedient werden können / dürfen.
- Wenn eine zeitliche Trennung von Schritten sinnvoll ist. Z.B. wenn zeitlich vorgearbeitet wird, um in der Stoßzeit nur noch einen Teil der Arbeiten ausführen zu müssen. ( Beispiel: Kranzunterlagen vorbereiten für Advent)